

وزارة النقل / الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية

إعلان رقم (٤) لسنة ٢٠٢٦

طبقاً لـ حكم القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بشأن إصدار الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية

<p>مدير عام الادارة العامة للأراضي وأصول الهيئة الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية الشخصية الوظائف القيادية وزارة النقل</p> <p>موقع الوظيفة: تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للأراضي وأصول الهيئة التابعة لرئيس الهيئة . الغرض من الوظيفة: تختص هذه الوظيفة بإدارة كافة الأعمال التي من شأنها الحفاظ على أراضي وأصول الهيئة وفقاً للقوانين والقرارات الجمهورية الصادرة في هذا الشأن بما يتضمنه ذلك من القيام بمهام الإشراف على الأعمال والتوجيه ومتابعة تنفيذ قرارات رئيس مجلس إدارة الهيئة.</p> <p>المهام التخصصية</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتابع تنفيذ كافة أعمال التقسيمات التنظيمية التابعة له من خلال التوجيه العام للعاملين بتلك التقسيمات وتنظيم وتنسيق العمل بينهم ومراجعة أعمالهم والتتأكد من الالتزام بتطبيق السياسات والأجراءات والقرارات وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة للعمل بما يحقق كفاءة وجودة العمل . • يتابع الإجراءات الخاصة بالتأكد من عدم وجود تعديات على جميع الأراضي والأصول المملوكة للهيئة وكذلك الإجراءات الإدارية والقضائية لإزالة التعديات على أراضي وأصول الهيئة بالمحفظات والاقسام والنيابات . • يتابع اجراء كافة الاتصالات الازمة على مختلف المستويات بهدف تسهيل الاعمال وتذليل العقبات وحل مختلف المشكلات بما يكفل تحقيق الأهداف المطلوبة . • يتابع اعمال الدراسة والبت في الطلبات المقدمة من المتنفعين لأراضي الهيئة . • يتابع اجراءات التسليم والتسليم وتحرير المحاضر الازمة لذلك في حالات الإخلاء والتنازل وإعادة الترخيص. <p>ال المهارات الأساسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات في الوقت المناسب . • القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات . • القدرة على التخطيط ووضع السياسات بما يكفل تحقيق الأهداف المؤسسية . • القدرة على التفاوض والاتفاق والعرض وامتلاك مهارات الاتصال . • المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . • القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وما يتصل به من مهارات أساسية مثل استخدام الانترنت . <p>التدريب</p> <p>قضاء مدة بینية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) إذا كان المتقدم من (داخل الجهاز الإداري للدولة) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة إذا كان المتقدم من (خارج الجهاز الإداري للدولة)</p> <p>ال سنوات الخبرة</p> <p>شروط المؤهل</p> <p>١-بيان الحالة معتمد مستوفى كافة البيانات الوظيفية كالتالي : - المؤهل العلمي والمؤهلات الإضافية - تقارير أو بيانات كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير -الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها . ٢- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم واسهاماته في مجال التخصص مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك . ٣- بيان للمهارات والقدرة المتميزة على التطوير والإبتكار والقيادة واتخاذ القرار . ٤- مقترح تطوير الإدارة . ٥- سابقة العمل بالمنظمات الدولية أو الإقليمية أو المشاركة في المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمؤشر الائتمان والقدرة على التخاطب . ٦- صورة الرقم القومي + صورة شهادة الميلاد . (على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد ٨ ملفات (أصل ٧+ صور) مع وضع صورة حديثة مقاس ٤ × ٦ على كل بيان حالة وظيفية داخل الملف) . ٧- صحيفة الحالة الجنائية . ٨- شهادة تفيد بسلبية عدم تعاطي مخدرات حديثة ومعتمدة بخاتم شعار الجمهورية طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٧٣) لسنة ٢٠٢١</p> <p>المستندات المطلوبة</p> <p>تقديم الطلبات مستوفاه باسم السيد اللواء بحرى/ رئيس الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية على النموذج المعد بالموقع الإلكتروني للهيئة eams@eams.gov.eg ويسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية بمقر الهيئة بباب جمرك (١) - رأس التين - الإسكندرية . مواعيد العمل بالهيئة من يوم الأحد إلى يوم الخميس من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثالثة عصراً تاريخ بداية الإعلان ٢٠٢٦/٢/٤ ينتهى في ٢٠٢٦/٣/٥</p> <p>بيانات الاتصال والتقدم بالجهات</p>
